

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ЦСОГПВиИ г.Зверево

Г.М. Тяпкова

Г.М. Тяпкова

«15» ноября 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке предоставления отдельным категориям граждан специализированной транспортной услуги службой «Социальное такси» в Муниципальном бюджетном учреждении «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» муниципального образования «Город Зверево» Ростовской области

1. Основные положения

1.1. Настоящее положение о службе «Социальное такси» регулирует вопросы предоставления социальной услуги «Социальное такси», в виде транспортировки отдельных категорий граждан, проживающих на территории муниципального образования «Город Зверево» Ростовской области» к социально - значимым объектам социальной инфраструктуры.

1.2. Служба «Социальное такси» создана на базе Муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» муниципального образования «Город Зверево» Ростовской области» (далее – Учреждение).

1.3. Транспортные услуги службы «Социальное такси» предоставляются на платной основе.

1.4. Предоставление транспортной услуги «Социальное такси» оказывается автотранспортом Учреждения оснащенном специальным подъемником.

1.5. Организует и координирует деятельность службы «Социальное такси» специалист по социальной работе.

1.6. Контроль за деятельностью службы «Социальное такси» осуществляет заместитель директора.

1.7. В своей деятельности служба «Социальное такси» руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Областным законом от 03.09.2014 № 222-ЗС «О социальном обслуживании граждан Ростовской области»;
- Правилами дорожного движения, утверждёнными Постановлением Совета Министров Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090;
- Распоряжениями Губернатора Ростовской области;
- Постановлениями и распоряжениями Администрации города Зверево;
- Настоящим положением.

2. Порядок деятельности службы «Социальное такси»

2.1. Под службой «Социальное такси» (далее - услуга) понимается оказание дополнительной социальной услуги гражданам, проживающим в пределах муниципального образования и имеющим ограниченные возможности в передвижении, в виде оказания помощи по их перевозке специальным транспортом к социально значимым объектам в пределах муниципального образования, до одного пункта назначения, включая время вынужденного простоя (ожидание Заказчика).

2.2. Прием и регистрация заявок (приложение №2 к настоящему положению) осуществляется специалистом по социальной работе на основании личного обращения гражданина или его законного представителя, в электронной форме, а также посредством телефонной связи. Специалист, принявший заявку, регистрирует его в журнале учета обращений (приложение № 3 к настоящему положению). На каждого Заказчика специалист при приеме заявки производит расчет стоимости услуги

установленного образца в двух экземплярах (приложение № 4 к настоящему положению).

2.4. По факту оказания услуги оплата производится самим Заказчиком, с которым заключен договор на оказание услуг социального такси, либо его законным представителем (представителем по доверенности), действующим в интересах лица, с которым заключен договор, либо ответственным за сопровождение Заказчика сотрудником учреждения по установленным тарифам в кассу учреждения в течение 3 (трех) рабочих дней после предоставления услуги, согласно акта сдачи - приемки услуги

2.5. В случае невозможности предоставления транспортных услуг в срок, указанный Заказчиком, а также отказа гражданам в выполнении заказа, решение о согласовании взаимоприемлемых сроков доводится до сведения заявителя письменно или устно с указанием причины переноса сроков, выполнения заказа или отказа.

2.6. В случае отказа от поездки после подачи автомобиля к месту заказа, заказчик обязан письменно указать причину отказа возместить расходы на подачу и возврат автомобиля, что является исполнением заказа.

2.7. Оказание услуги производится только в будние дни недели с соблюдением графика рабочего времени Учреждения. Прием заявки на получение услуги производится от получателя услуги или его законного представителя с понедельника по четверг с 8:00 до 17:00 в пятницу с 8:00 до 15:45 (перерыв с 12:00 до 12:45).

2.8. Прием заявок и оказание Услуги в выходные и праздничные дни не осуществляется.

3. Условия предоставления услуги «Социальное такси»

3.1. Служба «Социальное такси» осуществляет доставку инвалидов к социально-значимым объектам муниципального образования, областных объектов, таких как:

- органам судебной власти, прокуратуру;

- органам местного самоуправления;
- государственные учреждения медико-социальной экспертизы;
- учреждения социальной защиты населения, социального обслуживания населения;
- учреждения Пенсионного фонда Российской Федерации;
- дома-интернаты;
- протезно-ортопедические предприятия;
- Ростовская областная специальная библиотека для слепых;
- диагностические центры;
- госпиталь ветеранов войны;
- управление службы занятости населения и его филиалы;
- физкультурно-оздоровительные диспансеры, клубы;
- спортивно-оздоровительные учреждения;
- нотариус, паспортно-визовые службы;
- органы судебной власти;
- образовательные учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, и иные организации различных форм собственности, оказывающие реабилитационные услуги;
- государственные и муниципальные учреждения здравоохранения (лечебно-профилактические учреждения, поликлиники, аптечные учреждения различных организационно-правовых форм, магазины «Оптика»);
- вокзалы;
- правления общественных организаций инвалидов;
- МФЦ и центрам расчётов за жилищно-коммунальные услуги и т.д.

3.2. В услуги социального такси не входит доставка в лечебные учреждения для оказания срочной (неотложной) медицинской помощи, за исключением случаев, когда она потребовалась во время поездки инвалида.

3.3. В случае острой необходимости (совпадение сроков поездки и т.п.) и при условии попутной поездки согласовывает возможность использования автомобиля несколькими получателями услуги одновременно;

3.4. В день осуществления поездки специалист Учреждения сообщает по телефону Заказчику номер автомобиля и время прибытия автомобиля к месту посадки, по окончанию предоставления услуги делает отметку в книге регистрации заявок о ее выполнении и стоимости.

3.5. Прием заявки на получение услуги производится от Заказчика или его законного представителя в рабочие дни.

3.6. Для осуществления поездки Заказчик (его представитель) обязан не позднее, чем за 2 рабочих дня до дня обслуживания подать непосредственно в Учреждение или по телефону заявку, в которой указывается:

- фамилия, имя, отчество получателя услуги;
- категория, дающая право на получение услуги;
- домашний адрес и телефон получателя услуги;
- день, время и место начального и конечного пункта следования;
- наличие сопровождающего.

3.7. Для соблюдения принципа предоставления равного количества услуг, услуги социального такси предоставляются получателю социальных услуг:

- внутри населенного пункта;
- не более двух поездок на текущий день;
- не более четырех поездок в месяц в совокупности;
- за пределы городской черты (населенного пункта):
- не более четырех поездок в месяц в совокупности.

4. Порядок оплаты услуги

4.1. Служба «Социальное такси» оказывает платные транспортные услуги гражданам за наличный расчет, в соответствии с тарифами утвержденными Постановлением Администрации города Зверевы действующими на момент заявки.

4.2. На услуги «Социального такси» установлены льготы по оплате, согласно Приложению к постановлению Администрации города Зверевы от 23.03.2018г. № 79.

4.3. Тариф на платные транспортные услуги включает в себя издержки по расходу топлива и смазочных материалов на средний пробег автомобиля за 1 час.

4.4. Поездкой считается время проезда автотранспортом Учреждения (путь следования) и время вынужденного простоя (ожидание заказчика) от пункта отправления к пункту назначения и обратно.

4.5. Отсчет времени поездки отсчитывается с момента подачи автотранспортного средства к месту посадки Заказчика.

4.6.Согласие (желание) Заказчика на предоставление транспортной услуги «Социальное такси» должно быть выражено, путем заключения с Учреждением договора об оказании транспортных услуг (приложение №5 к настоящему Положению) в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон имеющих одинаковую юридическую силу, после выполнения услуги «Социальное такси» оформляется акт сдачи-приемки услуги (приложение № 6 к настоящему Положению).

4.7. Проезд лица, сопровождающего получателя социальных услуг, осуществляется бесплатно.

4.8. Для инвалидов и детей-инвалидов предусматривается возможность не менее двух бесплатных поездок в месяц.

4.9. При условии попутной поездки (совпадении сроков поездки и т.п.) несколькими Заказчиками одновременно - оплата производится каждым Заказчиком равнозначной полной стоимости поездки.

4.10. При оформлении заявки на услугу непосредственно в Учреждении, Заказчик услуги предъявляет:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина;
- справку об установлении инвалидности (при наличии);
- удостоверение (свидетельство) или иной документ для категории лиц, указанных в пункте 5 настоящего Положения.

4.11. Заявки принимаются по адресу: г. Зверево, ул. Космонавтов, дом 45, РО, телефон: 8 (86355) 4 -35-47.

5. Право на получение услуги «Социального такси» имеют следующие категории граждан:

- инвалиды, имеющие ограничение способности к передвижению и медицинские показания к обеспечению техническими средствами реабилитации в виде кресел-колясок, костылей, тростей, опор;
- дети-инвалиды в возрасте до 18 лет, имеющие ограничение способности к передвижению и медицинские показания к обеспечению техническими средствами реабилитации в виде кресел-колясок, костылей, тростей, опор (услуга оказывается только при сопровождении родителей или иных законных представителей);
- инвалиды по зрению I группы или III степени ограничения способности к трудовой деятельности;
- дети-инвалиды по зрению в возрасте до 18 лет (услуга оказывается только при сопровождении родителей или иных законных представителей);
- инвалиды Великой Отечественной войны;
- инвалиды, имеющие I группу инвалидности или III степень ограничения способности к трудовой деятельности;

- дети-инвалиды в возрасте до 7 лет (услуга оказывается только при сопровождении родителей или иных законных представителей);
- участники Великой Отечественной войны, имеющие группу инвалидности;
- лица старше 80 лет, имеющие II группу инвалидности или II степень ограничения способности к трудовой деятельности;
- лица пенсионного возраста, частично утратившие способность к передвижению, не имеющие группу инвалидности;
- сопровождающие лица указанных категорий граждан;
- организованные группы инвалидов по заявкам общественных организаций инвалидов, занимающихся реабилитацией, адаптацией инвалидов на территории соответствующего муниципального образования Ростовской области.

6. Услуга не предоставляется:

- гражданам, которым требуется транспортировка санитарным автотранспортным средством;
- гражданам, имеющим тяжелые формы психического расстройства;
- гражданам, находящимся в момент выполнения заявки в состоянии алкогольного (токсического, наркотического) опьянения;
- гражданам, являющимся карантинными инфекционными больными;
- гражданам с активной формой туберкулеза;
- в случае несоответствия данных о Заказчике Услуги, выявленных в ходе проверки при посадке в автомобиль.

Оказание услуг не производится при неисправности автомобиля, во время отпуска или болезни водителя.

Отказ в предоставлении услуги социального такси может быть обжалован заказчиком в соответствии с действующим законодательством.

7. Права и обязанности Заказчика:

7.1. Заказчик обязан:

- предоставить Учреждению согласие на обработку персональных данных (приложение 1 к настоящему Приложению);
- своевременно извещать Учреждение об изменении времени и месте предоставления специального транспортного средства. В случае отказа от выполнения заявки, немедленно сообщить об этом в Учреждение, но не менее чем за три часа до назначенного времени;
- в назначенное время быть готовым к посадке в автотранспортное средство и выезду по запланированному маршруту.
- чистоту и порядок в салоне транспортного средства.

7.2. Заказчик не имеет право:

- курить, распивать спиртные напитки в салоне автомобиля ;
- провозить в салоне автомобиля животных (за исключением собаки-поводыря);
- передавать право пользования «социальным такси» третьим лицам;
- изменять ранее согласованный маршрут движения.

8. Требования к Службе «Социальное такси».

8.1. Для предоставления Услуги используются автотранспортные средства Учреждения, отвечающие требованиям, предъявляемым к перевозкам пассажиров. Учреждение обеспечивает: соблюдение правил эксплуатации автотранспортных средств Учреждения, техническое обслуживание и ремонт, технический контроль перед выездом на линию, соблюдение водителем установленного режима работы.

8.2. К работе по представлению Услуги допускаются водители, имеющие водительское удостоверение соответствующей категории, прошедшие медицинское освидетельствование, предрейсовый медицинский осмотр и допущенные по состоянию здоровья к управлению автотранспортным средством Учреждения.

8.3. Водитель во время работы на маршруте должен иметь при себе и предъявлять для контроля путевой лист установленной формы.

8.4. Водитель в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением несет персональную ответственность за безопасность граждан во время поездки, посадки и высадки из салона автотранспортного средства Учреждения.

8.5. Водитель должен:

- при подаче машины убедиться в соответствии предоставленных документов сведениям, указанным в заявке;
- помочь при необходимости в посадке и высадке Заказчика из машины, обеспечить безопасную работу подъемного механизма специализированного автотранспортного средства;
- производить посадку и высадку Заказчика на предусмотренных в заявках пунктах с соблюдением Правил дорожного движения;
- в случае неявки Заказчика в течение 10 минут со времени, указанного в заявке, связаться с Заказчиком либо специалистом Учреждения для выяснения причин отсутствия Заказчика.

8.6. По окончании маршрута водитель должен:

- внести в маршрутный лист сведения о времени предоставления услуги (пробега транспортного средства) и сообщить указанные сведения специалисту.

9. Основные принципы работы

9.1. Адресность предоставления транспортных услуг.

9.2. Доступность и своевременность оказания транспортных услуг обратившимся гражданам.

9.3. Мобильность и оперативность в решении транспортных проблем граждан.

9.4. Уважение к достоинству, правам и интересам каждого гражданина.

10. Управление работой

10.1. Ежемесячно специалистом по социальной работе ведется учет и отчетность (приложение № 7 к настоящему положению) по деятельности Службы «Социальное такси» в соответствии с установленными нормами.

10.2. Расходы на горюче-смазочные материалы, техническое обслуживание и ремонт социального такси осуществляются за счет бюджетных средств и средств полученных от приносящей доход деятельности.

11. Заключительные положения

11.1 Работники Учреждения не имеют права разглашать информацию личного характера, ставшую известной им при оказании Услуги, и несут персональную ответственность за несоблюдение конфиденциальной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. В случае возникновения споров Заказчик вправе обратиться для решения вопроса в администрацию Учреждения.

11.3. Работники Учреждения в своей работе осуществляют информирование граждан муниципального образования «Город Зверево» Ростовской области», о работе службы «Социальное такси», используя средства массовой информации и телекоммуникативную сеть Интернет.

Приложение 2
к Положению «О порядке предоставления отдельным
категориям граждан специализированной транспортной
услуги службой «Социальное такси»
в МБУ «ЦСОГПВиИ» муниципального образования
«Город Зверево» Ростовской области»

Муниципальное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания
граждан пожилого возраста и инвалидов» муниципального образования
«Город Зверево» Ростовской области

Заявочный лист № _____
По предоставлению услуги
«Социальное такси»
« ____ » _____ 20 ____ г.

(фамилия, имя, отчество клиента)

(адрес)

(телефон)

(паспортные данные)

(справка об инвалидности МСЭ)

Объект назначения		Подпись клиента
Адрес подачи автомобиля	Адрес следования, адрес конечного пункта назначения	

Заявитель _____
(подпись, расшифровка подписи)

Приложение 3
к Положению «О порядке предоставления отдельным
категориям граждан специализированной транспортной
услуги службой «Социальное такси»
в МБУ «ЦСОГПВиИ» муниципального образования
«Город Зверево» Ростовской области»

Журнал учета обращений граждан

№ заяв ле ния п/п	Дата посту пления заявлени я	Ф.И.О. получате ля услуги (закон ного предстаи теля)	Адрес начального пункта (место подачи автотранс портного средства для перевозки гражданина)	Домашний адрес, номер контактного о телефона	Реквизиты документа, подтвер ждающего право на предос тавление услуги (при нали чии)	Адрес конечного пункта	Дата и желаемое время прибытия автотранс портного средства к начальному пункту	Потреб ность в обратной доставке	Наличие сопро вож дающего лица, цель по ездки	Наличие техниче ских средств реабил итации	Способ ность гр жданина к самосто тельному передви жению
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Сведения о субъекте персональных данных

(фамилия) _____ (имя) _____ (отчество)

(основной документ, удостоверяющий личность) _____ (номер основного документа, удостоверяющего личность)

(дата выдачи указанного документа) _____ (сведения о выдавшем указанный документ органе)
зарегистрированный(-ая) по адресу:

(адрес)
2. Сведения о законном представителе (опекуне) субъекта персональных данных (ПРИ НАЛИЧИИ)

(фамилия) _____ (имя) _____ (отчество)

(основной документ, удостоверяющий личность) _____ (номер основного документа, удостоверяющего личность)

(дата выдачи указанного документа) _____ (сведения о выдавшем указанный документ органе)
зарегистрированный(-ая) по адресу:

(адрес)

действующий в качестве: _____

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» для включения в реестр получателей социальных услуг:

_____ (согласен / не согласен)

Согласие подписано:

« ____ » _____ 2020 г.

(личная подпись)

(инициалы, фамилия)

ДОГОВОР

на оказание транспортной услуги
«Социальное такси» № ____

г. Зверево

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» муниципального образования «Город Зверево» Ростовской области (далее по тексту МБУ ЦСОГПВиИ г.Зверево), именуемое далее «Исполнитель», в лице директора Галины Михайловны Тяпковой, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин (ка) _____

_____, _____ года
рождения, паспорт серия _____ № _____, выданный _____
« ____ » _____ 20__ г.

проживающий (ая) по адресу _____
тел. _____ именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик» с другой стороны
на основании _____, инвалид _____ группы заключили настоящий договор
о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать услугу социального такси, оборудованным устройством для подъема кресла-коляски, в салон транспортного средства (далее Услуга), в рамках которой предоставить автотранспортное средство с водителем (в соответствии с Положением предоставления услуги социального такси), а Заказчик обязуется принять и оплатить Услугу социального такси на условиях, определяемых Положением «О порядке предоставления отдельным категориям граждан специализированной транспортной услуги службой «Социальное такси» в МБУ ЦСОГПВиИ муниципального образования «Город Зверево» Ростовской области.

2. ПОРЯДОК СДАЧИ - ПРИЕМКИ УСЛУГИ

2.1 Принятие Услуги осуществляется в соответствии с Положением о предоставлении услуги социального такси, утвержденным Приказом директора N ____ от « ____ » _____ 20__ года и производится Заказчиком по факту ее предоставления.

2.2. Специалист учреждения при приеме заявки производит расчет стоимости услуги на каждого Заказчика в двух экземплярах.

2.3. После оказания Исполнителем порученной ему Услуги, Заказчик обязан с участием Исполнителя принять ее результат. Приемка оказанной Услуги оформляется подписанием сторонами акта сдачи-приемки услуги.

3. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Оплата осуществляется в соответствии с утвержденными тарифами и производится Заказчиком в кассу учреждения по окончании поездки за фактическое использование времени.

3.2. Специалист МБУ ЦСОГПВиИ г.Зверево при приеме заказа заполняет на каждого Заказчика в двух экземплярах квитанцию.

3.3. Стоимость оказываемой услуги составляет: _____.

3.4. Специалист МБУ ЦСОГПВиИ г.Зверево вносит в заполненную квитанцию сумму оплаты за совершенную поездку. Квитанция заверяется подписью и один экземпляр выдается Заказчику.

3.5. Оплата за оказанные услуги по договору производится самим Заказчиком, с которым заключен договор на оказание услуг социального такси, либо его законным представителем (представителем по доверенности), действующим в интересах лица, с которым заключен договор, либо ответственным за сопровождение Заказчика сотрудником учреждения по установленным тарифам в кассу учреждения в течение 3 (трех) рабочих дней после предоставления услуги, согласно акта сдачи - приемки услуги.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Заказчик обязуется:

4.1.1. Предоставить Исполнителю информацию о заказе в письменной или устной форме, не позднее, чем за два дня до предоставления услуги.

4.1.2. Принять услуги в соответствии с условиями настоящего договора.

4.1.3. Соблюдать чистоту и порядок в салоне автотранспортного средства, нести полную материальную ответственность за порчу имущества по вине пассажиров.

4.2. Исполнитель обязуется:

4.2.1. Приступить к оказанию Услуги по настоящему договору с момента подписания договора.

4.2.2. Оказать порученную ему Услугу надлежащим образом, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к услугам данного вида при условии получения от Заказчика необходимой для оказания услуг информации.

4.3. Заказчик имеет право:

4.3.1. Получать от Исполнителя Услугу в соответствии с п. 1.1. настоящего договора.

4.4. Исполнитель имеет право:

4.4.1. Получать вознаграждение за оказание услуги по настоящему договору.

5. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Заказчик вправе отказаться от Услуги, уведомив Исполнителя не менее чем за два часа до назначенного времени, либо при экстренном изменении ситуации не менее чем за один час.

5.2. Заказчику может быть отказано в предоставлении Услуги в случаях неисправности автотранспорта и невозможности его заменить, отсутствия оснований для предоставления Услуги, предоставления неполных и (или) недостоверных сведений, нахождения гражданина в состоянии алкогольного (токсического, наркотического) опьянения.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае невыполнения условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора), и, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего договора.

7. ДЕЙСТВИЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств, если такое неисполнение является следствием действия непреодолимой силы и их последствий: землетрясение, наводнение, пожар, ураган, смерч, сильные снежные заносы, гололед и гололедица, другие признанные официально стихийные бедствия, а также военные действия, массовые заболевания, забастовки, ограничения перевозок, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить.

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

8.2. Все изменения, дополнения к договору действительны, если они оформлены письменно и подписаны обеими Сторонами.

8.3. Все споры по настоящему договору подлежат разрешению в установленном законом порядке.

8.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Срок действия настоящего Договора с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года.

10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное учреждение
«Центр социального обслуживания
граждан пожилого возраста и
инвалидов» муниципального
образования «Город Зверево
Ростовской области
346311, г. Зверево, ул. Космонавтов, д. 45
тел. 8 863 55 4 35 47
Р/сч 03234643607180005800
в ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-НА-ДОНУ БАНКА
РОССИИ/УФК по Ростовской области
г. Ростов-на-Дону
ИНН – 6146002260, КПП – 614601001
БИК – 016015102
ОГРН: 1026102081170

Директор МБУ ЦСОГПВиИ г. Зверево

_____ Г.М. Тяпкова
М.П.

Заказчик:

(Ф.И.О. полностью)
паспорт: _____ серия: _____

выдан (кем, когда)
контактный телефон: _____
(в случае, если от имени гражданина
действует его представитель, указываются
сведения о Представителе:

(Ф.И.О. полностью)
паспорт: _____ серия: _____

выдан (кем, когда)
контактный телефон: _____

(подпись, расшифровка
подписи)

Приложение 4
к Положению «О порядке предоставления отдельным
категориям граждан специализированной транспортной
услуги службой «Социальное такси»
в МБУ «ЦСОГПВиИ» муниципального образования
«Город Зверево» Ростовской области»

Расчет стоимости услуги

"Социальное такси" № _____

« ____ » _____ 20__ г.

Время начала оказания услуги	Время окончания оказания услуги	Категория льгот пользователя	Тариф	Сумма

"Исполнитель": _____ /Г.М.Тяпкина/

"Заказчик": _____ / _____ /

АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГИ

г. Зверево

" ____ " ____ 20__ г.

Настоящий акт составлен в том, что на основании договора на оказание транспортной услуги социальное такси № ____ от " ____ " ____ 20__ г., заключенного между Муниципальным бюджетным учреждением «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» муниципального образования «Город Зверево» Ростовской области, в лице директора Галины Михайловны Тяпковой, действующего на основании Устава, именуемым "Исполнитель", и

_____,
именуемой (ым) «Заказчик», Исполнителем оказана транспортная услуга социального такси, в рамках которой предоставлено автотранспортное средство автомобиль Газель для перевозки инвалидов К517ХС 161 с водителем и осуществлено сопровождение (по необходимости) Заказчика к социально-значимым объектам муниципального образования области.

Пункт отправления _____.

Маршрут следования _____.

Конечный пункта назначения _____.

Время начала оказания услуги _____.

Время окончания оказания услуги _____.

Стоимость оказанной услуги согласно постановления Администрации города Зверево от 29.12.2017г. № 1125 «Об установлении тарифа на услуги социального такси, оказываемого Муниципальным бюджетным учреждением «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» муниципального образования «Город Зверево» составляет: _____.

Услугу по договору Исполнитель выполнил полностью и в срок. В соответствии с условиями договора Заказчик принимает выполненную услугу. Стороны претензий по договору не имеют.

«Исполнитель» услугу сдал: _____/Г.М.Тяпкова/

«Заказчик» услугу принял: _____/_____/